

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего  
МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с.  
Новоалександровка

\_\_\_\_\_ А.А.Кужабескова

От 26.05.2023г. № 79/1

## План мероприятий по противодействию коррупции в МДОБУ «Детский сад «Улыбка» на 2023 - 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции (комиссия)	В течение одного месяца со дня выявления.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий ДОУ, отв по антикоррупционной деятельности .	По мере необходимости, поступления другой информации.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в городе, области	Заведующий ДОУ.	По мере поступления документации
5	Изучение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	Заведующий ДОУ, комиссия	По мере поступления документации.
6	Работа передвижного «Ящика доверия» для обращения родителей воспитанников ДОУ.	Комиссия	В течение года
7	Обеспечение работы Телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Заведующий, зам. зав. заведующего	В течение года
8	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ, специалист по кадрам	При поступлении на работу.
9	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения согласно обращениям «Ящика доверия»	Отв. по антикоррупционной деятельности	Январь 2024

10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ.	По мере возникновения.
11	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	Заведующий ДОУ, воспитатели	Постоянно.
12	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;	Заведующий ДОУ, воспитатели, родители	Постоянно.

	обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления.	(законные представители).	
13	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ДОУ	Постоянно.
14	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег по смете	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ	Постоянно.
15	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Зам. зав. по АХЧ,	IV квартал текущего года
16	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий, комиссия	Постоянно
17	Оформление все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно	Зам. зав. по АХЧ,	по мере поступления добровольных пожертвований

**IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, содействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.**

18	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДОУ, комиссия	По мере поступления.
19	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.	Заведующий ДОУ, воспитатели,	IV квартал до 20 декабря
20	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ.	Май (вновь принятые) Постоянно, по мере внесения изменений.
21	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ.	постоянно
22	Обеспечение наличия в дошкольном образова-	Заведующий ДОУ,	Постоянно.

	тельном учреждении книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	воспитатели, зам. зав. по АХЧ	
23	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на собраниях родителей, на заседаниях родительского совета, Совета ДОУ	Заведующий, воспитатели групп	2019 – 2020 по плану
<b>V. Методические мероприятия</b>			
24	Реализация методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольном учреждении «Антикоррупционное воспитание»	Педагоги ДОУ	Постоянно
25	Консультация «Антикоррупционное воспитание в ДОУ»	Заведующий	Январь текущего года
26	Освещение мероприятий по антикоррупционному воспитанию в разделе сайта ДОУ	Администратор сайта	Постоянно
27	Обсуждение вопросов антикоррупционного воспитания на заседаниях методических объединений ДОУ, педагогическом совете. Формирование отрицательного отношения работников к коррупции	Заведующий, воспитатели	По плану ДОУ

<b>VI. Деятельность с детьми</b>			
28	Решение задач антикоррупционного воспитания в процессе образовательной деятельности с детьми	Постоянно	Педагоги ДОУ
29	Чтение детской художественной литературы		
30	Тематические беседы, рассматривание иллюстраций,		
31	Сюжетно - ролевая игровая деятельность		
32	Изобразительная и продуктивная деятельность		