

Муниципальное дошкольное  
Образовательное бюджетное  
Учреждение «Детский сад  
«Улыбка» с. Новоалександровка  
Бузулукского района  
Оренбургской области

### **ПРИКАЗ**

**28.12.2023 г. № 166**

Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в МДОБУ  
Детский сад «Улыбка»  
с.Новоалександровка на 2024 год

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 г.», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 г. № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», в целях повышения эффективности противодействия коррупции и приказом отдела образования Бузулукского района от 28.12.2023г. № 637

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МДОБУ Детский сад «Улыбка» с.Новоалександровка на 2024 год, согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 г. и подлежит размещению на официальном сайте ДОУ. 4.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий

А.А.Кужабекова

План мероприятий  
по противодействию коррупции в МДОБУ Детский сад «Улыбка»  
с.Новоалександровка на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ	декабрь 2023 г.	Заведующий ДОУ
1.2.	Назначение ответственных лиц за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции	январь 2024 г.	Заведующий ДОУ
1.3.	Мониторинг нормативных правовых актов ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры направленные на профилактику коррупции, изучение причин коррупции и факторов, способствующих коррупции</b>			
2.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в ДОУ в установленные законом сроки	по мере поступления	Заведующий ДОУ
2.2.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ДОУ	в течении года	Заведующий ДОУ
2.3.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в действующем законодательстве	в течении года	Заведующий ДОУ
2.4.	Качественное предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами	в течении года	Заведующий ДОУ
<b>3. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
3.1.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий ДОУ

3.4.	Организация и проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	постоянно	Заведующий ДОУ
3.5.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: тематических классных часов, семинаров, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	декабрь 2024 г.	Заведующий ДОУ
<b>4. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Доведение до сотрудников ДОУ нормативно-правовых актов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
4.2.	Осуществление приема граждан на вакантные должности ДОУ преимущественно на конкурсной основе, с включением в конкурсные процедуры анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	в течении года	Заведующий ДОУ
<b>5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции, создание и ведение специального раздела, посвященного противодействию коррупции	в течении года	Заведующий ДОУ
<b>6. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими муниципальными актами	в течении года	Заведующий ДОУ
6.2.	Проведение работ по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, занимающие должность педагогических работников или руководителя ДОУ, а так же принятие мер способствующих устранению причин и условий конфликта интересов на муниципальной службе	в течении года	Заведующий ДОУ
6.3.	Обеспечение и организация	до 30 апреля	Заведующий ДОУ

	предоставления руководителя ДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2024 г.	
6.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
6.5.	Просвещение сотрудников ДОУ по антикоррупционной тематике информированию нетерпимого отношения к коррупции	в течении года	Заведующий ДОУ
6.6.	Обеспечение порядка уведомления работодателя работниками обо всех случаях коррупционных правонарушений, ставших им известными при исполнении своих должностных обязанностей, а так же о случаях склонения к нарушениям	постоянно	Заведующий ДОУ
6.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками ДОУ работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Заведующий ДОУ
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных и муниципальных	постоянно	Заведующий ДОУ
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заведующий ДОУ
7.3.	Юридическая экспертиза документов для размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта	в течении года	Заведующий ДОУ
7.4.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	постоянно	Заведующий ДОУ
7.5.	Размещение муниципального заказа путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, в том числе совместных торгов	в течении года	Заведующий ДОУ
7.6.	Контроль за соблюдением порядка целевого и эффективного использования имущества	постоянно	Заведующий ДОУ
7.7.	Обеспечение открытости, объективности и добросовестной конкуренции при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение услуг и работ для муниципальных нужд	в течении года	Заведующий ДОУ

