

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**  
**«Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка**  
**Бузулукского района Оренбургской области**  
(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

---

Принято  
педагогическим советом  
Протокол от 04. 06.2024 г. № 7

Заведующий \_\_\_\_\_  
Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 04.06.2024 г. № 2

Утверждено  
приказом МДОБУ  
«Детский сад «Улыбка»  
от 04.06.2024 г. № 49

А.А.Кужабекова

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в**  
**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка»**  
**с. Новоалександровка**  
**Бузулукского района Оренбургской области**

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка Бузулукского района Оренбургской области (далее - дошкольная образовательная организация (ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО с учетом мнения Совета родителей обучающихся.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО самостоятельно.

4. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в ДОО и обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Новоалександровский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области (далее – Новоалександровский сельсовет), закрепленного постановлением администрации Бузулукского района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и

неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>

5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ДОО обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бузулукского района (далее - отдел образования).

6. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОО размещает на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО распорядительный акт администрации Бузулукского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Бузулукского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление.

Отделом образования, а также по его решению родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ДОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО: - свидетельство о рождении (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя ДОО, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Индивидуальный регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МДОБУ «Детский сад  
«Улыбка» с. Новоалександровка

(наименование образовательной организации)

Кужабековой А.А.

(Ф.И.О. заведующего)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при  
наличии

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка (серия, номер, кем  
выдан, дата выдачи)

заявление.

**Сведения о ребенке:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о

рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) \_\_\_\_\_

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОБУ «Детский сад  
«Улыбка» с. Новоалександровка

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

Осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_

(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

В \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей  
направленности для детей в возрасте

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_ с режимом пребывания сокращенного дня  
с 8.00 до 18.00ч. по пятидневной рабочей неделе \_\_\_\_\_

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Сведения о родителях:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. подпись родителя  
(законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. подпись родителя  
(законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю

свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии) указанных в

заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети

Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях

предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. подпись родителя  
(законного представителя) (расшифровка подписи)

## Приложение 2

Индивидуальный регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МДОБУ «Детский сад  
«Улыбка» с. Новоалександровка  
(наименование образовательной организации)  
Кужабековой А.А.  
(Ф.И.О.заведующего)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка (серия, номер, кем  
выдан, дата выдачи)

заявление.

### Сведения о ребенке:

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)  
ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о  
рождении \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ (по  
прописке) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ фактического \_\_\_\_\_ проживания \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ (места  
пребывания) \_\_\_\_\_

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка **по адаптированной образовательной программе**  
дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее- при наличии) полностью)

на обучение по адаптированной программе дошкольного  
образования \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

Осуществляемое \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ языке, \_\_\_\_\_ родном  
языке \_\_\_\_\_

(с указанием конкретного языка)

(с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

от \_\_\_ до \_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_

с режимом пребывания сокращенного дня с 8.00 до 18.00ч. по пятидневной рабочей неделе

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Сведения о родителях:** Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

**Мать** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Законный представитель** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. подпись родителя  
(законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. подпись родителя  
(законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю

свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии) указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_

(законного представителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись родителя

Приложение №3

Журнал приема заявлений о приеме  
в МДОБУ «Детский сад «Улыбка»  
с. Новоалександровка

Начато \_\_\_\_\_ г.  
Окончено \_\_\_\_\_ г.

	Регистрационный № заявителя
	Дата регистрации заявления
	ФИО заявителя
	ФИО ребенка
	Дата рождения ребенка
	Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях
	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей)
	Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или гражданства в РФ
	Копия свидетельства о рождении или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния , реквизиты содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ)
	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация
	Заключение направления психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)
	Согласие родителей(законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)
	Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
	Подпись должностного лица ДОО

## Расписка

(справка, уведомление и т.д.) о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в образовательную организацию в

МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка (наименование образовательной организации)

От \_\_\_\_\_ получены:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

-заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, № \_\_\_\_\_;

(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

-документы:

№ п/п	Перечень представленных документов
1	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей)
2	Копия свидетельства о рождении или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, реквизиты содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация
4	
5	
6	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должностное лицо, ответственное за прием документов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ДОГОВОР № 35**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного**  
**образования в Муниципальном дошкольном образовательном**  
**бюджетном учреждении «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка**

с. Новоалександровка

«10» июля 2024г

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с.Новоалександровка (далее по тексту - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от «19» января 2016г. № 2382 , выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Кужабековой Айслу Ахметкаировны** действующего на основании Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка», утвержденного отделом образования администрации Бузулукского района от 28.03.2024г №143 с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного представителя)

Светлаковой Ниной Равильевной

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

Светлакова Захара Артемовича 30.01.2021 г.р. именуемый в дальнейшем

«Воспитанник»,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка «Заказчика»)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником <3>

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с.Новоалександровка, адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с.Новоалександровка.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

<3> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации – сокращенный день (10-часовое пребывание) - с 08.00

до 18.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.6. Воспитанник» зачисляется во вторую младшую группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителя (законного представителя), направления (путевки) Отдела образования администрации Бузулукского района №

---

(наименование документа о зачислении)

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (в том числе платные), наименование, объем, и форма которых определены отдельным Договором (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

### **2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с.Новоалександровка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка родственникам, не достигшим 18 - летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии. В исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по личному заявлению Родителя.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного

образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании <9.1>

2.2.9. Иные права Заказчика:

2.2.9.1. Содействовать выполнению правил безопасного поведения детей при посещении МДОУ, установленных локальными нормативными актами.

2.2.9.2. Предусматривать наличие светоотражающих элементов на верхней одежде ребенка.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с.Новоалександровка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой образовательной организации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы образовательной организации на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

<9.1> Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием - 5 раз в день: завтрак, 2-й витаминизированный завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с

режимом дня для данной возрастной группы), по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня 2.3.11. Ежегодно переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу 1 сентября.

2.3.12. Уведомить «Заказчика» за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.14. Сохранять место в образовательной организации «Воспитаннику» без платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за детьми в следующие периоды:

- по болезни, при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей), при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);
- по причине организации отдыха и/или оздоровления детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению родителей (законных представителей);
- в период административного приостановления деятельности образовательной организации (в том числе в период карантина в образовательной организации /группе).
- в период действия ограничительных мер (карантина), введенных актом уполномоченного органа на территории Российской Федерации, Оренбургской области, Бузулукского района при условии временного приостановления посещения воспитанниками ДООУ;
- в период действия режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, введенных актом уполномоченного органа на территории Российской Федерации, Оренбургской области Бузулукского района при условии временного приостановления посещения воспитанниками ДООУ.

#### **2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и к другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <16>.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

- 2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно режима работы «Исполнителя».
- 2.4.6. Информировать «Исполнителя» об отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или о его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <15.1> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия «Воспитанника» по причине очередного отпуска «Заказчика» (с предоставлением подтверждающего документа) или по причине организации отдыха и/или оздоровления «Воспитанника» независимо от отпуска «Заказчика» сроком до 75 дней в течение года.
- 2.4.10. Обеспечивать безопасный путь ребенка в ДОУ и из ДОУ.
- 2.4.11. Соблюдать требования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с.Новоалександровка.
- 2.4.12. Обязан лично приводить ребенка в ДОУ и забирать своевременно. В случае, если законный представитель доверяет забирать ребенка посторонним лицам, достигшим совершеннолетия, исполнитель ответственность за ребенка не несет. Если ребенка своевременно не забрали из ДОУ, то он передается в руки уполномоченных МВД.

### **III. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за «Воспитанником» ( в случае оказания таких услуг)**

- 3.1. Ежемесячная плата, взимаемая с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» с 01 января 2024 года составляет 1707 рублей (1579 рублей на питание и 128 рублей на хозяйственно-бытовые нужды) (*основание: Приказ отдела образования администрации Бузулукского района «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Бузулукского района от 13.12.2023г. №589*)
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.
- 3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

<15(1)> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

- 3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может

осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17.1>

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Льгота в виде 50% снижения размера (частичного освобождения) родительской платы, установленного нормативным правовым актом Отдела образования администрации Бузулукского района, предоставляется «Заказчику» (при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение), имеющего:

- трех и более несовершеннолетних детей;
- одиноким матерям или лицам, воспитывающим детей без матери в случаях, если:
- в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце не указаны или записаны со слов матери;

А также, если один из родителей:

- умер, признан безвестно отсутствующим,
- лишен родительских прав, ограничен в родительских правах,
- признан недееспособным (ограниченно дееспособным) либо по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка,
- отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3.7. Льготы по родительской плате за посещение «Воспитанником» в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются «Заказчику» в виде 100% освобождения от родительской платы (при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение):

- детей-инвалидов, обучающихся в ДООУ;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией или с туберкулезным инфицированием.

3.8. В соответствии с ч.5 ст.65 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» выплачивается компенсация с среднего размера родительской платы, установленной органами государственной власти субъекта РФ. Сумма компенсации за детский сад прямо пропорционально зависит от фактического количества дней посещения ребенком ДООУ. Компенсация в части родительской платы за содержание ребенка назначается родителям:

- за первого ребенка – 20%,
- за второго ребенка – 50%,
- за третьего ребенка и более – 70%.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

<17.1> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <18.1>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.2028 года.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

МДОБУ «Детский сад «Улыбка»  
с.Новоалександровка  
с.Новоалександровка, ул.Центральная,  
д.47  
(адрес местонахождения)  
ИНН/КПП 5625005435/562501001  
Р/С 03234643536120005301  
Отделение Оренбург г. Оренбург  
БИК 015354008

\_\_\_\_\_/А.А.Кужабекова./  
(подпись уполномоченного  
представителя Исполнителя)  
М.П.

### Заказчик:

Светлакова Нина Равильевна

Паспорт серия 53 23 380800

Дата выдачи: УМВД России по  
Оренбургской области от 17.04.2024

Код подразделения 560-011

Адрес проживания: Бузулукский район,  
с. Новоалександровка, ул. Века, д.2 кв. 2

Тел: \_\_\_\_\_ дата 10.07.2024

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка Бузулукского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра и ознакомлении  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка Бузулукского района Оренбургской области

**ПРИКАЗ** (распоряжение)

Номер документа	Дата

**о зачислении ребенка**

В соответствии с ч. 2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50 о внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15 мая 2020 года № 236, на основании протокола заседания комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЗАЧИСЛИТЬ**

	Дата
с	

\_\_\_\_\_ фамилия, имя ребенка

в МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

Основание:

- - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- - заявление родителя (законного представителя) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_

