

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка
Бузулукского района Оренбургской области
(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
педагогическим советом
Протокол от 1. 03.2024 г. № 3

Утверждено
приказом МДОБУ
«Детский сад «Улыбка»
от 1. 03.2024 г. № 27
Заведующий _____
А.А.Кужабекова

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 1.03.2024 г. № 1

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка»
с. Новоалександровка
Бузулукского района Оренбургской области

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка Бузулукского района Оренбургской области (далее - дошкольная образовательная организация (ДОО)) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО с учетом мнения Совета родителей обучающихся.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО самостоятельно.

4. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в ДОО и обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Новоалександровский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области (далее – Новоалександровский сельсовет), закрепленного постановлением администрации Бузулукского района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>

5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ДОО обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бузулукского района (далее - отдел образования).

6. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОО размещает на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО распорядительный акт администрации Бузулукского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Бузулукского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление.

Отделом образования, а также по его решению родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ДОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО:
- свидетельство о рождении (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя ДОО, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

"<4> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138; 2022, N 48, ст. 8332).

Приложение 1

Индивидуальный регистрационный номер заявления ____

Заведующему МДОБУ «Детский сад
«Улыбка» с. Новоалександровка

(наименование образовательной организации)

Кужабековой А.А.

(Ф.И.О. заведующего)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при
наличии

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка (серия, номер, кем
выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о

рождении _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) __

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

Осуществляемое на _____ языке, родном языке _____

(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

В _____ группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

от _____ до _____ лет, № _____ с режимом пребывания сокращенного дня с 8.00 до 18.00ч. по пятидневной рабочей неделе _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ дата « ____ » _____ 20__ Г. подпись родителя
(законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

_____ дата « ____ » _____ 20__ Г. подпись родителя
(законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю

свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии) указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ дата « ____ » _____ 20__ Г. подпись родителя
(законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Индивидуальный регистрационный номер заявления ____

Заведующему МДОБУ «Детский сад
«Улыбка» с. Новоалександровка
(наименование образовательной организации)
Кужабековой А.А.
(Ф.И.О.заведующего)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка (серия, номер, кем
выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии)
ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о
рождении _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ ребенка _____ (по
прописке) _____

Адрес _____ места _____ фактического _____ проживания _____ ребенка _____ (места
пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка **по адаптированной образовательной программе**
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (да/нет) _____

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) полностью)

на обучение по адаптированной программе дошкольного
образования _____

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

Осуществляемое _____ на _____ языке, _____ родном
языке _____

(с указанием конкретного языка)

(с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

от ___ до ___ лет, № _____

с режимом пребывания сокращенного дня с 8.00 до 18.00ч. по пятидневной рабочей неделе
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о родителях: Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ дата « _____ » _____ 20 _____ г. подпись родителя
(законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

_____ дата « _____ » _____ 20 _____ г. подпись родителя
(законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю

свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии) указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ дата « _____ » _____ 20 _____ г. подпись родителя
(законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение №3

Журнал приема заявлений о приеме
в МДОБУ «Детский сад «Улыбка»
с. Новоалександровка

Начато _____ г.
Окончено _____ г.

	Регистрационный № заявителя
	Дата регистрации заявления
	ФИО заявителя
	ФИО ребенка
	Дата рождения ребенка
	Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях
	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей)
	Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или гражданства в РФ
	Копия свидетельства о рождении или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния , реквизиты содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ)
	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация
	Заключение направления психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)
	Согласие родителей(законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)
	Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
	Подпись должностного лица ДОО

Расписка

(справка, уведомление и т.д.) о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в образовательную организацию в

МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка (наименование образовательной организации)

От _____ получены:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

-заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, № _____;

(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

-документы:

№ п/п	Перечень представленных документов
1	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей)
2	Копия свидетельства о рождении или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, реквизиты содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация
4	
5	
6	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от « » _____ 20 ____ г. № _____

Должностное лицо, ответственное за прием документов

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Новоалександровка

__ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с.Новоалександровка, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «19» января 2016 г. № 2382, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кужабековой Айслу Ахметкаировны, действующего на основании Устава утвержденного отделом образования администрации Бузулукского района приказ от _____, и родитель

(законный представитель)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт _____ выдан _____
 действующего _____ в _____ интересах _____ несовершеннолетнего _____.
 года рождения, проживающего по адресу: _____.

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка Бузулукского района Оренбургской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении сокращенного дня (10 часового пребывания) с 8:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе, выходные – суббота, воскресенье, и праздничные дни в соответствии с законодательством

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой Муниципального дошкольного образовательного

бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка Бузулукского района Оренбургской области, правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о порядке и основаниях

перевода, отчисления обучающихся, положением о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о режиме занятий обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями

настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального

благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник)

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа текущего месяца

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским

работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Обязан лично приводить ребенка в ДООУ и забирать своевременно. В случае, если законный представитель доверяет забирать ребенка посторонним лицам, достигшим совершеннолетия, исполнитель ответственность за ребенка не несет. Если ребенка своевременно не забрали из ДООУ, то он передается в руки уполномоченных МВД.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ за 1 месяц посещения

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц РФ:

- 1) семьям, имеющих 3х и более несовершеннолетних детей;
- 2) одиноким матерям или лицам, воспитывающим детей без матери в случаях, если:
 - в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце не указаны или записаны со слов матери;

А также, если один из родителей:

- умер, признан безвестно отсутствующим,
- лишен родительских прав, ограничен в родительских правах,
- признан недееспособным (ограниченно дееспособным) либо по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка,
- отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3.5 Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

- детей-инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. В соответствии с ч.5 ст.65 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» выплачивается компенсация с среднего размера родительской платы, установленной органами государственной власти субъекта РФ. Сумма компенсации за детский сад прямо пропорционально зависит от фактического количества дней посещения ребенком ДООУ. Компенсация в части родительской платы за содержание ребенка назначается родителям:

- за первого ребенка – 20%,
- за второго ребенка – 50%,
- за третьего ребенка и более – 70%.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут

направляться средства материнского капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МДОБУ «Детский сад «Улыбка»
с.Новоалександровка
с.Новоалександровка, ул.Центральная,
д.47
(адрес местонахождения)
ИНН/КПП 5625005435/562501001
Р/С 03234643536120005301
Отделение Оренбург г. Оренбург
БИК 015354008

_____/А.А.Кужабекова./
(подпись уполномоченного
представителя Исполнителя)
М.П.

Заказчик:

Паспорт серия _____
Дата выдачи _____
Адрес проживания:
Тел: _____
_____(подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной

программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка Бузулукского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра и ознакомлении
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка Бузулукского района Оренбургской области

ПРИКАЗ (распоряжение)

Номер документа	Дата

о зачислении ребенка

В соответствии с ч. 2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50 о внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15 мая 2020 года № 236, на основании протокола заседания комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений от _____ г. № _____

З А Ч И С Л И Т Ь

Дата	
с	_____
Дата рождения	номер направления
_____	_____

_____ фамилия, имя ребенка

в МДОБУ «Детский сад «Улыбка» с. Новоалександровка в группу общеразвивающей направленности _____

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

Основание:

- - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____
- - заявление родителя (законного представителя) от _____ № _____

Заведующий _____

